

DOSSIER N° : 14/10/ _____

DATE DE DEPOT DU DOSSIER : _____

1ère DEMANDE :

DOSSIER SUIVI PAR : _____

DOSSIER DE CANDIDATURE

FSDIE / Bourse Culture ActionS

13 NOVEMBRE 2014

Date limite de dépôt : 27 octobre

INTITULE DU PROJET :

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Dénomination :	
Adresse :	
Code postal :	Ville :
_____	Mél : _____
☞ Utiliser cette adresse pour envoyer la convocation à la commission ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

RESPONSABLE DU PROJET

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Code postal :	Ville :
_____	Mél : _____
☞ Utiliser cette adresse pour envoyer la convocation à la commission ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Date de naissance : --/--/----	
Diplôme préparé :	
Composante :	
<input type="checkbox"/> UFR SLHS <input type="checkbox"/> UFR SJEPG <input type="checkbox"/> UFR ST <input type="checkbox"/> UFR STGI <input type="checkbox"/> UPFR SPORTS <input type="checkbox"/> IUT <input type="checkbox"/> IAE <input type="checkbox"/> IPAG <input type="checkbox"/> ESPE <input type="checkbox"/> AUTRE (précisez) : _____	

VOTRE PROJET

Nature :

CULTURE

VALORISATION DES COMPETENCES

HUMANITAIRE/SOLIDARITE

SPORT

HANDICAP

AUTRE : _____

Nombre de participants à la réalisation du projet :

Public visé pour le projet :

Date de réalisation du projet :

Lieu du projet :

OBJECTIFS PRECIS :

DESCRIPTION :

BESOINS MATERIELS :

RETOMBES SUR L'UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE :

RETROUVEZ LES CRITERES DE FINANCEMENT DES PROJETS DANS LA «**CHARTRE DU FSDIE**» EN PIECE JOINTE

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- ☛ Photocopies de la carte d'étudiant du responsable du projet et des autres participants ;
- ☛ Attestations des co-financements acquis ;
- ☛ Attestation du directeur de l'établissement supérieur précisant que le projet ne relève pas du cursus universitaire ;
- ☛ Relevé d'identité bancaire de l'association ou du porteur si projet individuel ;
- ☛ Pour une association : composition du bureau, extrait du journal officiel ou récépissé de la déclaration à la préfecture, statuts ;
- ☛ Tout document nécessaire à la bonne compréhension du projet : plan de communication, dossier de presse, coupures de presse, etc....

IL EST **OBLIGATOIRE** DE PRENDRE RENDEZ-VOUS AVEC LA PERSONNE RÉFÉRENTE
PLUSIEURS JOURS AVANT LE DEPOT DU DOSSIER.

IL EST IMPERATIF DE REMPLIR CE DOCUMENT EN RESPECTANT LE FORMAT 4 PAGES.
LE DOSSIER EST A DEPOSER AU REFERENT RENCONTRÉ.
UN DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS SOUMIS À LA COMMISSION.

UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE

Bureau de la vie étudiante – Maison des étudiants
36 A Avenue de l'Observatoire
25030 Besançon Cedex
03 81 66 58 41 – bve@univ-fcomte.fr

CROUS

Service culturel
38 Avenue de l'Observatoire
25000 Besançon
03 81 48 46 61 – culture@crous-besancon.fr

LE FINANCEMENT

Coût global du projet :

Université de Franche-Comté	
CROUS	

Montant de l'aide demandée :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

(Il est impératif de remplir ce tableau sur cette feuille.)

Le budget doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes

Il devra présenter en détail les 3 principaux postes : ACTION / FONCTIONNEMENT / COMMUNICATION

Les aides en nature sont considérées comme des co-financements. Vous devez les faire figurer dans votre budget avec la mention VALORISATION et les chiffrer.

Dépenses		Recettes	
Total dépenses		Total recettes	

Je soussigné(e), responsable du projet, **m'engage** à réaliser le dit projet tel qu'il est mentionné. **Je m'engage** également à faire apparaître le logo de l'UFC et du CROUS et à fournir un bilan du projet.

→ Projets de solidarité internationale : **Je m'engage** à présenter une restitution du projet à l'occasion de la Soirée de Solidarité Internationale à Besançon au mois de novembre.

A....., le.....
(signature du responsable du projet)